



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.10.2023

№ 102

г. Киров

**О внесении изменения в распоряжение администрации
Правительства Кировской области от 14.12.2018 № 129
«Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Кировского областного государственного бюджетного
учреждения «Автохозяйство Правительства Кировской области»**

1. Внести изменение в распоряжение администрации Правительства Кировской области от 14.12.2018 № 129 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Автохозяйство Правительства Кировской области», утвердив Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Автохозяйство Правительства Кировской области» (далее – Положение) в новой редакции согласно приложению.

2. Директору Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Автохозяйство Правительства Кировской области» обеспечить размещение Положения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в срок, установленный статьей 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области А.А. Комаров



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 14.10.2023 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Автохозяйство Правительства Кировской области»**

1. Общие положения

1.1. Основные понятия

В Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Автохозяйство Правительства Кировской области» (далее – Положение) используются следующие понятия:

аукцион – конкурентная закупка, осуществляемая путем проведения торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

день – календарный день;

документация о конкурентной закупке (далее – документация о закупке) – комплект документов, содержащих информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с подразделом 1.9 настоящего Положения;

заказчик – Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Автохозяйство Правительства Кировской области»;

закупка товаров, работ, услуг (далее – закупка) – совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности заказчика в товарах, работах, услугах;

закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур (неконкурентная закупка);

запрос котировок – конкурентная закупка, осуществляемая путем проведения торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

запрос предложений – конкурентная закупка, осуществляемая путем проведения торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке

и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее – извещение об осуществлении закупки) – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением;

комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупки;

конкурс – конкурентная закупка, осуществляемая путем проведения торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества (в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера), результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами либо организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

лот – определенные извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лоты не выделяются при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке на участие в закупке или документах, прилагаемых к ней;

оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и условиями закупки;

поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее (заключивший) с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке;

самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

способ закупки – регламентированный настоящим Положением порядок проведения закупочной процедуры;

субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией о закупке срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, отличной от предусмотренной в документации о закупке; непредставление или представление обеспечения исполнения договора с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора;

усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки,

независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ;

электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени.

1.2. Правовые основы осуществления закупок

1.2.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности заказчика при осуществлении им закупок:

за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств учреждения;

за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2.2. При осуществлении закупок заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2.3. Настоящее Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупки, документации о закупке, порядок внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) разъяснений положений документации о закупке, требований к участникам закупки и условий их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения закупки, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.2.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех сотрудников и должностных лиц заказчика, членов комиссии по осуществлению закупки и иных работников заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.2.5. Конкретные функции и полномочия сотрудников заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в должностных инструкциях и иных документах заказчика.

1.3. Цели и принципы закупок

1.3.1. Закупки осуществляются в целях:

создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

обеспечения гласности и прозрачности деятельности заказчика;

обеспечения целевого и эффективного использования средств;

предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

развития и стимулирования добросовестной конкуренции.

1.3.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1.3.2.1. С куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров).

1.3.2.2. С приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

1.3.2.3. С осуществлением заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

1.3.2.4. С закупкой в сфере военно-технического сотрудничества.

1.3.2.5. С закупкой в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.3.2.6. С осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.3.2.7. С заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности.

1.3.2.8. С осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ. РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.3.2.9. С определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.3.2.10. С открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.3.2.11. С исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации.

1.3.2.12. С осуществлением заказчиком закупок у следующих юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

у юридических лиц, которые являются заказчиками по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

иных юридических лиц, если закупка проводится для осуществления единого технологического процесса.

1.3.2.13. С закупкой юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.3.2.14. С осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для оценки объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.3.2.15. С совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.3.3. При закупке заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры заказчика (членов комиссии по осуществлению закупок) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Способы закупок и условия их применения

1.4.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.4.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1.4.2.1. Конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).

1.4.2.2. Аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

1.4.2.3. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.4.2.4. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.4.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1.4.3.1. Закупка у единственного поставщика в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

1.4.3.2. Закупка у СМСП по принципу «электронного магазина», проводимая в соответствии с пунктом 7.2.17 настоящего Положения.

1.4.4. Конкурс проводится в случае, если закупки осуществляются в связи с конкретными потребностями заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

1.4.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и которые можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.4.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечения срочных, неотложных нужд заказчика.

1.4.7. Закупка неконкурентным способом осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение конкурентных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.4.8. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок,

указанных в частях 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Конкурентные закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

1.4.9. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентами, правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

1.4.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1.4.10.1. Направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке.

1.4.10.2. Размещение в ЕИС таких разъяснений.

1.4.10.3. Подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений.

1.4.10.4. Предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам.

1.4.10.5. Сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме.

1.4.10.6. Формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.4.11. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.4.12. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением

конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

1.5. Информационное обеспечение закупок

1.5.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1.5.1.1. Настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее пятнадцати дней со дня утверждения).

1.5.1.2. План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

1.5.1.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.5.1.4. Извещение об осуществлении закупки и внесенные в него изменения.

1.5.1.5. Документацию о закупке и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок).

1.5.1.6. Проект договора и внесенные в него изменения.

1.5.1.7. Разъяснения документации о закупке.

1.5.1.8. Протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол.

1.5.1.9. Иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 1.5.3 и 1.5.4 настоящего Положения.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная подпунктами 1.5.1.4 – 1.5.1.9 настоящего

Положения, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

1.5.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора не позднее десяти дней со дня внесения изменений.

1.5.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1.5.3.1. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками, в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.5.3.2. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика.

1.5.3.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.5.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.5.5. Содержание извещения об осуществлении закупки и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.5.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Если в извещение

об осуществлении закупки, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.5.7. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня их подписания.

1.5.8. В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ в ЕИС не размещается следующая информация:

сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если такие сведения содержатся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке или в проекте договора);

сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС;

сведения о закупке из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС;

сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС;

сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ);

сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ);

сведения о закупке, осуществляемой в рамках государственного оборонного заказа для обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры.

1.5.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию

и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.5.10. Настоящее Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6. Планирование закупок

1.6.1. При планировании закупок заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932).

1.6.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

1.6.3. Планирование закупок заказчика проводится путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.6.4. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

1.6.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932.

1.6.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абзаце втором пункта 4 Правил.

1.6.7. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

если изменились потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

если при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, при этом в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

если наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайная ситуация);

если у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору на поставку товара, работы, услуги;

в иных случаях, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, связанными с проведением конкурентных закупок.

1.6.8. Изменения, внесенные в план закупки, вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.6.9. Если закупка осуществляется конкурентным способом, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.7. Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки

Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

формирует потребность в товаре, работе, услуге;

определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;

разрабатывает извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения;

разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок на участие в закупке;

готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

заключает договор по итогам процедуры закупки;

контролирует исполнение договора;

оценивает эффективность закупки.

1.8. Комиссия по осуществлению закупок

1.8.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

1.8.2. Деятельность комиссии по осуществлению закупок регламентируется положением о комиссии по осуществлению закупок, которое утверждается приказом заказчика. В положении о комиссии по осуществлению закупок должны быть отражены:

порядок утверждения и изменения состава комиссии по осуществлению закупок;

периодичность ротации комиссии по осуществлению закупок;
состав комиссии по осуществлению закупок и круг компетенций ее членов;
требования к членам комиссии по осуществлению закупок;
функции комиссии по осуществлению закупок при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
права и обязанности членов комиссии по осуществлению закупок;
порядок организации работы комиссии по осуществлению закупок;
порядок принятия решений комиссией по осуществлению закупок;
иные сведения по усмотрению заказчика.

1.8.3. Руководитель заказчика и члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.8.4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

1.8.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.8.4 настоящего Положения. При выявлении в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных

в пункте 1.8.4 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 1.8.4 настоящего Положения.

1.8.6. Протокол, составляемый комиссией по осуществлению закупок в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

дату подписания протокола;

информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки на участие в закупке;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены,

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.8.7. Протокол, составляемый комиссией по осуществлению закупок по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

дату подписания протокола;

информацию об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки на участие в закупке;

порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других, содержащих такие же условия;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены,

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в закупке, окончательное предложение;

результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка таких заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому такому окончательному

предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.8.8. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, в протоколах указывается одна из следующих причин признания ее таковой:

на участие в закупке не подано ни одной заявки;

по результатам проведения закупки все заявки на участие в закупке отклонены;

на участие в закупке подана только одна заявка;

по результатам проведения закупки отклонены все заявки на участие в закупке, за исключением одной;

по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

1.9. Документация о закупке

1.9.1. Документация о закупке разрабатывается заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о закупке утверждается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.9.2. В документации о закупке обязательно указываются:

требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми

в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика. Если заказчик не указывает в документации о закупке требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к указанной документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

требования к участникам закупки;

требования к привлекаемым участником закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам закупки для подтверждения их соответствия этим требованиям, – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (если устанавливается требование о таком обеспечении);

размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (если устанавливается требование об обеспечении исполнения договора);

иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены пунктом 1.9.2 настоящего Положения, в документации о закупке в соответствующем разделе указываются слова «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

1.9.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.9.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника закупки использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.9.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.9.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей, то заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении об осуществлении закупки) требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным

способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в случаях:

уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки на участие в закупке в течение семи рабочих дней:

со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам на участие в закупках которых присвоены места ниже второго;

со дня подписания протокола, указанного в пункте 1.11.3 или пункте 1.11.4 настоящего Положения, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки на участие в закупках которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки на участие в закупках;

со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.9.7. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

В извещении об осуществлении закупки отражаются:

способ осуществления закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (если устанавливается требование о таком обеспечении);

размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (если устанавливается требование об обеспечении исполнения договора);

иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.9.8. Документация о закупке и извещение об осуществлении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.9.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Если закупка проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.9.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.9.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.9.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом.

С даты размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.9.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом в ЕИС.

1.9.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.9.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.9.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который предоставляется указанное обеспечение, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.9.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок)

условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.9.18. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

1.9.19. Приоритет не предоставляется в следующих случаях, если:

1.9.19.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

1.9.19.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

1.9.19.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

1.9.19.4. В заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг

российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.9.19.5. В заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.9.20. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1.9.20.1. Требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

1.9.20.2. Положения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

1.9.20.3. Сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

1.9.20.4. Условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1.9.20.5. Условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 1.9.19.4, 1.9.19.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы

товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 1.9.20.3 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену договора.

1.9.20.6. Условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.9.20.7. Указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор.

1.9.20.8. Положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

1.9.20.9. Условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.9.21. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) заказчик учитывает установленную минимальную долю закупок товаров российского происхождения, определенную в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году,

являющуюся приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров Российского происхождения».

Товаром российского происхождения является товар, включенный:

в реестр российской промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, реестр промышленной продукции, произведенной на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, или реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации;

в единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

1.9.22. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, предусмотренной пунктом 1.9.21 настоящего Положения, заказчик:

определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых включена в государственную информационную систему промышленности (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);

описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров;

предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в документацию о закупке включает требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в закупке информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в пункте 1.9.21 настоящего Положения.

1.9.23. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок

оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в настоящем Положении.

1.10. Требования к участникам закупки

1.10.1. В документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника как юридического, так и физического лица);

на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением

договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

участник закупки не является иностранным агентом.

1.10.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.10.3. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.10.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.10.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупке

1.11.1. Комиссия по осуществлению закупок отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке в следующих случаях:

выявлено несоответствие участника закупки хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 1.10.1 настоящего Положения;

участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

участник закупки не представил документы, необходимые для участия в закупке;

в представленных документах или в заявке на участие в закупке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.11.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 1.11.1 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника закупки на любом этапе проведения закупки до момента заключения договора.

1.11.3. В случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 1.11.1 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок на участие в закупке информация об отказе в допуске участникам закупки отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.11.4. Если факты, перечисленные в пункте 1.11.1 настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по осуществлению закупок составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки участника закупки. В него включается информация, указанная в пункте 1.8.7 настоящего Положения, а также:

- сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;
- номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;
- основание для отстранения от участия в закупке участника закупки в соответствии с пунктом 1.11.1 настоящего Положения;
- обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 1.11.1 настоящего Положения;

сведения, полученные заказчиком, комиссией по осуществлению закупок в подтверждение факта, указанного в пункте 1.11.1 настоящего Положения;

решение комиссии по осуществлению закупок об отстранении от участия в закупке участника закупки с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по осуществлению закупок.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

1.12. Порядок заключения и исполнения договора

1.12.1. Договор заключается заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

1.12.2. Договор, составленный по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме, заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам проведения конкурентной закупки, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке:

в проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации о закупке, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась);

в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий сведения, указанные в абзаце втором пункта 1.12.2 настоящего Положения;

победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает

на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке);

заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

1.12.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

заказчик передает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями;

единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) передает заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня их получения от заказчика;

заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.12.4. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

место, дату и время составления протокола разногласий;
наименование предмета закупки и номер закупки;
положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае если по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 1.5.2 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке).

1.12.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если:

не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке (если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора);

не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения (если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора).

1.12.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные пунктом 1.12.5 настоящего Положения, заказчик составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. В указанном протоколе должны быть отражены следующие сведения:

место, дата и время составления протокола;

наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора составляется в двух экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.12.7. В случае если участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 1.11.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

в проект договора, прилагаемый к извещению об осуществлении закупки и документации о закупке, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником;

в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в пункте 1.12.3 настоящего Положения.

1.12.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.12.9. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.12.10. При заключении и исполнении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора,

указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

1.12.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях договора.

1.12.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо в случае, если такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.12.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.12.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено заказчиком в документации о закупке.

1.12.15. В договоре обязательно определяется порядок, в соответствии с которым заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество,

комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.12.16. За просрочку исполнения обязательства заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штрафа, пеней) должен составлять не более одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты от неуплаченной в срок суммы. Конкретный размер неустойки (штрафа, пеней) или порядок расчета такой неустойки (штрафа, пеней) должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.12.17. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) просрочено исполнение обязательства либо указанное обязательство ненадлежаще исполнено, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) от цены договора уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Конкретный размер неустойки или порядок расчета такой неустойки должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка исполнения обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

1.12.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.12.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Реестр договоров, заключенных заказчиками

1.13.1. При формировании информации и документов для реестра договоров, заключенных заказчиками (далее – реестр договоров), заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.13.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и прилагаемых к ним документах в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик также вносит сведения о договорах, заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в абзаце втором пункта 1.5.9 настоящего Положения, и прилагаемых к ним документах в реестр договоров.

1.13.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и прилагаемые документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

1.13.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.13.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения договора.

1.13.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 11.07.2011 № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

1.14. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работ, услуги, определения максимального значения цены договора

1.14.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких методов.

1.14.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 1.14.8 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

1.14.1.2. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

1.14.1.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком

(исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.14.1.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.14.1.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1.14.1.1 – 1.14.1.4 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.14.2. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных

результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

1.14.3. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пункте 1.14.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пункте 1.14.1 настоящего Положения.

1.14.4. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

1.14.5. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

1.14.6. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

1.14.7. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия

между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или указанные различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

1.14.8. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относится:

1.14.8.1. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами.

1.14.8.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

1.14.8.3. Информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах.

1.14.8.4. Информация о котировках на электронных площадках.

1.14.8.5. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

1.14.8.6. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

1.14.8.7. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств.

1.14.8.8. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

1.14.9. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с подразделом 1.14 настоящего Положения цену единицы товара, работы, услуги.

1.14.10. При заключении договора в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

1.14.10.1. Заключения договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования.

1.14.10.2. Заключения договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала.

1.14.10.3. Заключения договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный бензин.

1.14.11. Порядок определения формулы цены, правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, указываются заказчиком в документации о закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в соответствии с пунктом 1.14.31 настоящего Положения.

1.14.12. В целях определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем,

подрядчиком), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить:

1.14.12.1. Товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки.

1.14.12.2. Товары, работы, услуги, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки.

1.14.13. Определенные товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории: идентичные товары, работы, услуги или однородные товары, работы, услуги.

1.14.14. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), необходимо осуществить несколько следующих процедур:

1.14.14.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1.14.14.2. Произвести поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет.

1.14.14.3. Произвести сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 1.14.8 настоящего Положения.

1.14.15. По инициативе заказчика, в том числе на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения начальной (максимальной) цены

договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Результаты такого изучения рынка рассматриваются наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

1.14.16. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) такой запрос может направляться в том числе поставщикам (исполнителям, подрядчикам), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) было более пяти, то запрос направляется пяти поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.14.17. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), должен содержать:

1.14.17.1. Подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги.

1.14.17.2. Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.14.17.3. Основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества.

1.14.17.4. Сроки предоставления ценовой информации.

1.14.17.5. Информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика.

1.14.17.6. Указание на то, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

1.14.18. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, предусмотренным подпунктом 1.14.14.1 настоящего Положения, регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства, установленными заказчиком, и используются в расчетах начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.14.19. Не допускается использовать для расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), ценовую информацию:

представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

полученную из анонимных источников;

содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

1.14.20. При использовании в целях определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), ценовой информации из источников, указанных в пункте 1.14.14 настоящего Положения, целесообразно в порядке, предусмотренном пунктом 1.14.22 настоящего Положения, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим

и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 1.14.24 настоящего Положения.

1.14.21. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

1.14.22. При использовании в целях определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктом 1.14.14.2 настоящего Положения, заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

если закупка осуществлялась путем проведения конкурса, цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 10 процентов;

если закупка осуществлялась путем проведения аукциона, цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 13 процентов;

если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений, цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 17 процентов;

если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), цена товара, работы, услуги не корректируется.

1.14.23. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), приводятся в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цены договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, определяются в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах заказчика договоров и указываются в обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации;
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

1.14.24. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии со следующей формулой:

$$k^{np} = \frac{100 + \sum_{i\phi}^t (\text{ИПЦ}_i - 100)}{100}, \text{ где:}$$

k^{np} – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$i\phi$ – срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t – месяц проведения расчетов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

ИПЦ _{i} – индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $i\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gks.ru).

1.14.25. В целях определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используются не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

1.14.26. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется коэффициент вариации цены. Коэффициент вариации цены рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle y \rangle} * 100, \text{ где:}$$

V – коэффициент вариации цены;

σ – среднее квадратичное отклонение, которое рассчитывается по следующей формуле:

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \langle y \rangle)^2}{n - 1}}, \text{ где:}$$

y_i – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ,

$\langle y \rangle$ – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги,

n – количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации цены может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента. Если коэффициент вариации цены превышает 33 процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

1.14.27. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n c_i, \text{ где:}$$

$\text{НМЦД}^{\text{рын}}$ – начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

c_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемой с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В указанных случаях корректировка условий осуществляется с применением коэффициента $k^{\text{пп}}$, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 1.14.24 настоящего Положения.

1.14.28. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемая нормативным методом, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = V \cdot \text{Ц}_{\text{пред}}, \text{ где:}$$

$\text{НМЦД}^{\text{норм}}$ – начальная (максимальная) цена договора, определяемая нормативным методом;

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\pi_{\text{пред}}$ – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

1.14.29. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемая тарифным методом, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v\pi_{\text{тариф}}, \text{ где:}$$

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ – начальная (максимальная) цена договора, определяемая тарифным методом;

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\pi_{\text{тариф}}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

1.14.30. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемая проектно-сметным методом, рассчитывается в соответствии с подпунктом 1.14.1.4 настоящего Положения.

1.14.31. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемая затратным методом, рассчитывается в соответствии с подпунктом 1.14.1.5 настоящего Положения.

2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

2.1. Конкурс в электронной форме на право заключения договора

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме в случае, если необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных

подразделом 2.4 настоящего Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников конкурса в электронной форме плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, если сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 1.5.10 настоящего Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

2.2.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.9.7 настоящего Положения.

2.2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в указанном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса в электронной форме, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного пунктом 2.1.3 настоящего Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения,

предусмотренные пунктом 1.9.2 настоящего Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с подразделом 2.8 настоящего Положения.

2.3.3. К извещению о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.4. При проведении конкурса в электронной форме могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в электронной форме в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, которые указаны в пункте 2.2.3 настоящего Положения.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.4.1. В целях определения лучших условий исполнения договора заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, указанным в конкурсной документации.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме могут быть:

2.4.2.1. Цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги.

2.4.2.2. Расходы.

2.4.2.3. Характеристики объекта закупки.

2.4.2.4. Квалификация участников закупки.

2.4.3. В конкурсной документации заказчик должен указать не менее двух критериев, предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

2.4.4. Оценка и сопоставление заявок по критериям, предусмотренным пунктом 2.4.2 настоящего Положения, производятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604).

2.4.5. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке на участие в конкурсе в электронной форме по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.6. Победителем конкурса в электронной форме признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.5.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник конкурса подает заявку на участие в таком конкурсе посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной конкурсной документацией.

2.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в срок, установленный извещением о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документацией. Прием заявок

на участие в конкурсе в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна включать:

2.5.3.1. Документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

2.5.3.2. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

2.5.3.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2.5.3.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме, или нотариально заверенную копию такой выписки.

2.5.3.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме.

2.5.3.6. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки выступает

иное лицо, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна включать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому (которым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

2.5.3.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо.

2.5.3.8. Документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника как юридического, так и физического лица);

на день подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

2.5.3.9. Предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора.

2.5.3.10. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.5.3.11. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть представлены только вместе с товаром.

2.5.3.12. Документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки на участие в закупке по критериям, которые установлены конкурсной документацией.

2.5.13.13. Обязательство участника конкурса в электронной форме представить до момента заключения договора сведения о цепочке

собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации.

2.5.3.14. Другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать:

2.5.4.1. Дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки на участие в конкурсе по критериям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.4.2. Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

2.5.4.3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.5. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в такой заявке сведений до открытия доступа к ней.

2.5.7. Участник конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

2.6.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса в электронной форме подал две или более заявки на участие в конкурсе в электронной форме (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

2.6.3. При открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме в протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме вносятся сведения, указанные в пункте 1.8.6 настоящего Положения, а также следующая информация:

2.6.3.1. Фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок.

2.6.3.2. Наименование и номер конкурса в электронной форме (лота).

2.6.3.3. Номер каждой поступившей заявки на участие в конкурсе в электронной форме, присвоенный оператором электронной площадки.

2.6.3.4. Почтовый адрес, контактный телефон каждого участника конкурса в электронной форме.

2.6.3.5. Наличие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию в конкурсе в электронной форме.

2.6.3.6. Наличие в заявках на участие в конкурсе в электронной форме сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются такие заявки, а также предложения участников закупки по установленным в конкурсной документации критериям оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме из числа критериев, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Положения.

2.6.4. Если на участие в конкурсе в электронной форме не подано заявок на участие в конкурсе либо подана одна такая заявка, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится

в протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок на участие в конкурсе либо подана одна заявка.

2.6.5. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.7.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме в день, указанный в документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме или об отказе в таком допуске.

2.7.4. Комиссия по осуществлению закупок при рассмотрении заявок на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в таком конкурсе в случаях, установленных пунктом 1.11.1 настоящего Положения.

2.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме оформляются комиссией по осуществлению закупок в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 2.7.6 настоящего Положения. Такой протокол подписывается всеми членами комиссии по осуществлению закупок, присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.6 настоящего Положения, а также:

2.7.6.1. Фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок.

2.7.6.2. Наименование и номер конкурса в электронной форме (лота).

2.7.6.3. Перечень всех участников конкурса в электронной форме, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, с указанием номеров таких заявок, присвоенных оператором электронной площадки.

2.7.6.4. Решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок о допуске к участию в конкурсе в электронной форме или об отказе в таком допуске.

2.7.7. Если к участию в конкурсе в электронной форме не был допущен ни один участник конкурса либо был допущен только один участник, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников

закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.8. Порядок проведения переторжки

2.8.1. Конкурс в электронной форме проводится с переторжкой, если к участию в конкурсе допущено два или более участника конкурса и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме в ЕИС и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Такие сведения и документы представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией по осуществлению закупок не оцениваются.

2.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки,

который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.6 настоящего Положения, а также:

2.8.5.1. Сведения о дате, времени проведения переторжки.

2.8.5.2. Фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок.

2.8.5.3. Наименование и предмет конкурса в электронной форме (лота).

2.8.5.4. Номер заявки на участие в конкурсе в электронной форме, присвоенный оператором электронной площадки.

2.8.5.5. Изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.8.6. Победитель конкурса в электронной форме определяется путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, оцениваются и сопоставляются с целью определения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, наиболее удовлетворяющей потребностям заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме проводятся в день и время, определенные конкурсной документацией.

2.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме каждой заявке присваивается порядковый

номер по степени уменьшения выгоды предложений участников конкурса в электронной форме. Победителем признается участник конкурса в электронной форме, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок на участие в конкурсе содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее.

2.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе в электронной форме, комиссия по осуществлению закупок на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присваивается первый номер, а также участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в который включаются сведения, указанные в пункте 1.8.7 настоящего Положения, а также:

2.9.4.1. Фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок.

2.9.4.2. Наименование предмета и номер конкурса в электронной форме (лота).

2.9.4.3. Перечень участников конкурса в электронной форме, заявки на участие в конкурсе которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

2.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса в электронной форме, а также по итогам конкурса в электронной форме, заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также изменения, внесенные в них, извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

2.9.7. Если заказчик при проведении конкурса в электронной форме установил приоритет в соответствии с пунктами 1.9.19 – 1.9.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора

3.1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора проводится в случае, если предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.1.2. Не допускается взимать с участников закупки плату за участие в таком аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, за исключением случаев, если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.5.9 настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

3.2.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.9.7 настоящего Положения.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в таком извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

В результате внесения указанных изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в указанное извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе электронной форме, установленного пунктом 3.1.3 настоящего Положения.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.9.2 настоящего Положения.

3.3.2. К извещению о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении аукциона в электронной форме могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров,

выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в электронной форме в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, которые указаны в пункте 3.2.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного пунктом 3.1.3 настоящего Положения.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.4.1. Участник закупки направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

3.4.2. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

3.4.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна включать:

3.4.3.1. Документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

3.4.3.2. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

3.4.3.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических

лиц).

3.4.3.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, или нотариально заверенную копию такой выписки.

3.4.3.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме.

3.4.3.6. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому (которым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

3.4.3.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения

договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо.

3.4.3.8. Документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника аукциона в электронной форме как юридического, так и физического лица);

на день подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника аукциона в электронной форме, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

3.4.3.9. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации

и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.4.3.10. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть представлены только вместе с товаром.

3.4.3.11. Обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации.

3.4.3.12. Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией.

3.4.3.13. Другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

3.4.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может содержать:

дополнительные документы и сведения по усмотрению участника закупки;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в аукционной документации.

3.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме либо, если в рамках такого аукциона выделяются отдельные лоты, по одной такой заявке в отношении каждого

лота.

3.4.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.5.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией, в день, который указан в аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме.

3.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе в электронной форме (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки на участие в аукционе в электронной форме не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.5.3. Комиссия по осуществлению закупок при рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в аукционе в электронной форме в случаях, установленных пунктом 1.11.1 настоящего Положения.

3.5.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме подписывается всеми членами комиссии по осуществлению закупок, присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок, в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.6 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;

наименование предмета и номер аукциона в электронной форме (лота);

перечень всех участников закупки, заявки на участие в аукционе в электронной форме которых были рассмотрены, с указанием номеров таких заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

информацию о наличии в заявках на участие в аукционе в электронной форме предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию в аукционе в электронной форме;

решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок о допуске к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в таком допуске.

3.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении

того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки.

3.5.8. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или решение о допуске к участию одного участника аукциона в электронной форме.

3.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

3.6.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.6.2. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки и использованием

ее программно-аппаратных средств. Аукцион в электронной форме проводится в день и время, которые указаны в аукционной документации.

3.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

3.6.5. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участники закупки подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник закупки не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженного в пределах «шага аукциона»;

участник закупки не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

3.6.6. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее 10 минут от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения

о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

Если регламентом электронной площадки установлен иной порядок приема предложений участников закупки о цене договора, то такой порядок подлежит применению.

3.6.7. Если в ходе проведения аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены за право заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

участник закупки на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме;

если аукционной документацией о проведении аукциона в электронной форме и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.8. Если при проведении аукциона в электронной форме заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.9.19 – 1.9.21 настоящего Положения и при этом победитель такого аукциона подал заявку на участие в аукционе в электронной форме, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем аукциона заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

3.6.9. Если при проведении аукциона в электронной форме заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.9.19 – 1.9.21 настоящего Положения и победитель такого аукциона в случае, указанном в пункте 3.6.7 настоящего Положения, представил заявку на участие в аукционе

в электронной форме, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем аукциона заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

3.6.10. Протокол проведения аукциона в электронной форме должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.7 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;

наименование предмета и номер аукциона в электронной форме (лота);

перечень участников аукциона в электронной форме;

начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

3.6.11. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона в электронной форме, а также по итогам аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также изменения, внесенные в них, извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

4.1. Запрос предложений в электронной форме

4.1.1. Запрос предложений в электронной форме – открытая конкурентная процедура закупки.

4.1.2. Запрос предложений в электронной форме может проводиться,

если начальная (максимальная) цена договора составляет менее 5 млн. рублей и проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей заказчика.

4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

4.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений в электронной форме конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – документация) не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации, за исключением случаев, если сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 1.5.9 настоящего Положения.

4.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации. Сведения в таком извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 1.9.7 настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений в электронной форме должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью такого извещения.

4.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС

и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений, внесенных в указанное извещение, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного пунктом 4.1.5 настоящего Положения.

4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

4.3.1. Документация должна содержать сведения, установленные пунктом 1.9.2 настоящего Положения.

4.3.2. К извещению о проведении запроса предложений в электронной форме, документации должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

4.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть:

4.3.3.1. Цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги.

4.3.3.2. Расходы.

4.3.3.3. Характеристики объекта закупки.

4.3.3.4. Квалификация участников закупки.

4.3.4. В рамках каждого критерия оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть установлены показатели, по которым такие показатели будут оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

4.3.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, предусмотренным пунктом 4.3.3

настоящего Положения, производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604.

4.3.6. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке на участие в запросе предложений в электронной форме по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации.

Заявку на участие в запросе предложений в электронной форме участник закупки направляет оператору электронной площадки.

4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна включать:

документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, или нотариально заверенную копию такой выписки;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника закупки выступает иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому (которым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда

несостоятельным (банкротом) (для участника как юридического, так и физического лица),

на день подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период,

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ,

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации и документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть представлены только вместе с товаром;

документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, которые установлены документацией;

обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации;

другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать:

дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки такой заявки по критериям, которые установлены в документации;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным документацией.

4.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, помимо предусмотренных настоящим Положением.

4.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений

в электронной форме в любой момент до окончания срока подачи таких заявок, направив уведомление оператору электронной площадки.

4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

4.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику такие заявки.

4.5.2. В протокол открытия доступа к поданным заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 1.8.6 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;

наименование предмета и номер запроса предложений в электронной форме;

номер заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, присвоенный оператором электронной площадки;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

данные о наличии в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотренных настоящим Положением и документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию в запросе предложений в электронной форме;

информация о наличии в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются такие заявки, а также предложения участников закупки по установленным в документации критериям оценки и сопоставления указанных заявок из числа критериев, указанных в пункте 4.3.3 настоящего Положения.

4.5.3. Если на участие в запросе предложений в электронной форме не подано заявок на участие в запросе предложений в электронной форме либо подана одна такая заявка, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится

в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.5.4. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми членами комиссии по осуществлению закупок, присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок, непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.6.1. Комиссия по осуществлению закупок в день, который указан в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.6.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации. Оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, допущенные комиссией по осуществлению закупок по результатам их рассмотрения.

4.6.3. Комиссия по осуществлению закупок при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в закупке в случаях, установленных пунктом 1.11.1 настоящего Положения.

4.6.4. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, допущенные к участию в закупке, оцениваются и сопоставляются с целью выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией.

4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме каждой указанной заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником закупки условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько таких заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее.

4.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, допущенных к участию в запросе предложений в электронной форме, комиссия по осуществлению закупок на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений в электронной форме, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присваивается первый номер, а также участника закупки, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присваивается второй номер.

4.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми членами комиссии по осуществлению закупок, присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок, в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.6.8. Если к участию в запросе предложений в электронной форме не был допущен ни один участник закупки либо был допущен только один такой участник, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать

сведения, указанные в пункте 1.8.7 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупки;

наименование предмета и номер запроса предложений в электронной форме;

перечень всех участников закупки, заявки на участие в запросе предложений в электронной форме которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных таким заявкам оператором электронной площадки;

решение о допуске заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске к участию в закупке с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок о допуске или отказе в допуске к участию в закупке.

4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.6.11. По результатам запроса предложений в электронной форме заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном подразделом 1.12 настоящего Положения.

4.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений в электронной форме, а также по его итогам, заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, а также изменения, внесенные в них, извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.6.13. Если заказчик при проведении запроса предложений в электронной форме установил приоритет в соответствии с пунктами 1.9.19 – 1.9.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения,

выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки в своей заявке.

5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

5.1. Запрос котировок в электронной форме

5.1.1. Запрос котировок в электронной форме – открытая конкурентная процедура закупки.

5.1.2. Запрос котировок в электронной форме может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.

При необходимости осуществления срочной закупки товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 5 млн. рублей заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок в электронной форме в случае невозможности проведения аукциона в электронной форме из-за длительности процедуры.

5.1.3. Победителем запроса котировок в электронной форме признается соответствующий требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.1.4. При проведении запроса котировок в электронной форме заказчик не составляет документацию о закупке.

5.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до установленной в таком извещении даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.5.9 настоящего Положения.

5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

5.2.1. В извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть включены сведения, указанные в пунктах 1.9.2, 1.9.7 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью такого извещения.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного пунктом 5.1.5 настоящего Положения.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.3.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна включать:

документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку: ИНН, КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность участника закупки (для физических лиц);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, или нотариально заверенную копию такой выписки;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому (которым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной

сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника как юридического, так и физического лица),

на день подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должна включать деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период,

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ,

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

предложение о цене договора;

документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. Исключение составляют документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть представлены только вместе с товаром;

обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.3.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, помимо предусмотренных настоящим Положением.

5.3.4. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. Такой участник вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку на участие в запросе котировок в электронной форме необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

5.3.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

5.4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки направляет заказчику все заявки, поданные на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.4.2. В протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме вносятся сведения, указанные в пункте 1.8.6 настоящего Положения, а также:

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;

наименование предмета и номер запроса котировок в электронной форме;

номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок в электронной форме, а также дату и время поступления такой заявки;

сведения о наличии в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме сведений и документов, необходимых для допуска к участию в закупке;

предложение участника закупки, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

сведения об участниках, которым отказано в допуске к участию в закупке, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии по осуществлению закупок об отказе в таком допуске.

5.4.3. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Оцениваются только заявки, допущенные по результатам рассмотрения комиссией по осуществлению закупок.

Комиссия по осуществлению закупок при рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме обязана отказать участнику закупки в допуске в случаях, установленных пунктом 1.11.1 настоящего Положения.

5.4.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с одинаково низкой ценой победителем признается участник закупки, чья заявка поступила

раньше.

5.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми членами комиссии по осуществлению закупок, присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня после его подписания.

5.4.6. По результатам запроса котировок в электронной форме заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном пунктом 1.12 настоящего Положения.

5.4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок в электронной форме не был допущен ни один участник закупки либо был допущен только один такой участник, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.4.8. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок в электронной форме, а также по его итогам, заявки на участие в таком запросе котировок, а также изменения, внесенные в них, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в указанное извещение, разъяснения хранятся заказчиком не менее трех лет.

5.4.9. Если заказчик при проведении запроса котировок в электронной форме установил приоритет в соответствии с пунктами 1.9.19 – 1.9.21 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником закупки

в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

6. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

6.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком, если:

6.1.1. Необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тыс. рублей, включая НДС.

6.1.2. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

6.1.3. Требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна.

6.1.4. Нужно провести дополнительную закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенного товара, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением.

6.1.5. Требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечения участия заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке.

6.1.6. Возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

если возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

если контрольный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

если расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.

6.1.7. Конкурентная закупка признана несостоявшейся, поскольку подана на участие в закупке и признана соответствующей или допущена к участию в закупке только одна заявка.

6.1.8. Возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом.

6.1.9. Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру закупки нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора.

6.1.10. Закупаются коммунальные услуги (услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, пароотведения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами).

6.1.11. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

6.1.12. Осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

6.1.13. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

6.1.14. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

6.1.15. Закупаются услуги по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги

оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

6.1.16. Заключаются договоры на выполнение работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе адвокатами и нотариусами.

6.1.17. Осуществляется закупка страховых услуг и услуг оценщика.

6.1.18. Осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

6.1.19. Осуществляется закупка услуг по обслуживанию справочно-правовых и прочих систем.

6.1.20. Осуществляется закупка услуг, оказываемых учреждениями и организациями здравоохранения (медицинский осмотр, гигиеническая аттестация работников и другие).

6.1.21. Осуществляется закупка сезонных работ (услуг), оказываемых физическими и юридическими лицами.

6.1.22. Осуществляется закупка услуг по изготовлению квалифицированной электронной подписи.

6.1.23. Закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений заказчика.

6.1.24. Закупаются услуги стационарной и мобильной связи.

6.1.25. Закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц.

6.1.26. Закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

6.1.27. Заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

6.1.28. Закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

6.1.29. Осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ для нужд заказчика.

6.1.30. Заключается договор аренды недвижимого имущества.

6.1.31. Заключается договор на выполнение работ, оказание услуг со штатными работниками заказчика.

6.1.32. Заключается договор на оказание преподавательских услуг с физическим лицом.

6.1.33. Осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников заказчика.

6.1.34. В договоре, по которому заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, подрядчик, исполнитель соответственно товаров, работ, услуг.

6.1.35. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены.

6.1.36. Осуществляется закупка печатной продукции и ее доставка.

6.1.37. Существует срочная потребность в продукции, а проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны заказчика.

6.1.38. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть осуществлены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или в виду необходимости

обеспечения совместимости с имеющимися у заказчика товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

6.1.39. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6.1.40. Осуществляется закупка на приобретение исключительного права или неисключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право или неисключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.

6.2. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

6.3. Заказчик вправе при осуществлении закупок использовать модуль «Модуль закупок» информационного ресурса «Региональный маркетинговый центр Кировской области».

7. Закупки у СМСП и самозанятых

7.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

7.1.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352).

7.1.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме и их участниками могут быть:

7.1.2.1. Любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые.

7.1.2.2. Только СМСП и самозанятые.

7.1.2.3. Лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых.

7.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, проводятся в случае, если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень).

7.1.4. Если предмет закупки (товары, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. рублей, закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых в соответствии с подпунктом 7.1.2.2 настоящего Положения.

7.1.5. Если предмет закупки (товары, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. рублей, но не превышает 800 млн. рублей круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 7.1.2 настоящего Положения, по усмотрению заказчика.

7.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн. рублей, то заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

7.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 7.1.2.2 настоящего Положения заказчик в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке указывает, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые.

7.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 7.1.2.3 настоящего Положения заказчик в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке указывает, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

7.1.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

7.1.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП или самозанятых, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

7.1.11. Договор по результатам закупки у СМСП или самозанятых заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о конкурентной закупке, документацией о конкурентной закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

7.1.12. При наличии разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки, документации о закупке и заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

7.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 7.1.2.2 настоящего Положения в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается требование о том, что участник закупки должен являться СМСП либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к СМСП подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реестр СМСП). Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте Федеральной налоговой службы. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход, представлять не требуется.

7.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (далее – Положение об особенностях участия СМСП в закупках), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 1.9.6 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Независимая гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – гарант);

информация о ней включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

содержит условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), если оно соответствует условиям

гарантии и в Гражданском кодексе Российской Федерации нет оснований для отказа в удовлетворении такого требования;

содержит перечень документов, которые заказчик обязан представить гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, если такой перечень установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

включает указание на срок действия независимой гарантии, который не может быть менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2021 № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием СМСП.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

7.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 7.1.2.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

7.2.3.1. Конкурса в электронной форме:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей.

7.2.3.2. Аукциона в электронной форме:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей.

7.2.3.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей.

7.2.3.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

7.2.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке, участниками которой являются только СМСП и самозанятые, содержит:

7.2.4.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо.

7.2.4.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель.

7.2.4.3. ИНН участника закупки или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранного лица).

7.2.4.4. ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юридическое лицо, или аналог ИНН таких лиц в соответствии с законодательством иностранного государства.

7.2.4.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо.

7.2.4.6. Копии документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным законодательством Российской Федерации требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Такие документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, на которых размещены данные сведения.

7.2.4.7. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение договора по итогам закупки либо предоставление обеспечения заявки на закупку, обеспечения исполнения договора (при наличии соответствующего требования) является крупной сделкой.

7.2.4.8. Информация и документы об обеспечении заявки на закупку (при наличии соответствующего требования):

реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств;

независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.

7.2.4.9. Декларация, предусмотренная пунктом 7.2.5 настоящего Положения.

7.2.4.10. Предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки.

7.2.4.11. Копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

7.2.4.12. Наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

7.2.4.13. Предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

7.2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать следующее:

в отношении участника закупки – юридического лица не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,

оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

участник закупки соответствует указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

7.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник закупки должен представить в заявке на закупку для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

7.2.7. Не допускается требовать от участника закупки представления в заявке на закупку информации и документов, не предусмотренных пунктами 7.2.4, 7.2.6 настоящего Положения.

7.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 7.2.6 настоящего Положения, не допускается.

7.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки на участие в закупке по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 7.2.4.1 – 7.2.4.9, 7.2.4.11, 7.2.4.12 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок на участие в закупке по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

7.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая – информацию и документы, предусмотренные подпунктами 7.2.4.1 – 7.2.4.9, 7.2.4.11, 7.2.4.12 настоящего Положения.

7.2.11. Информация и документы, предусмотренные пунктами 7.2.9, 7.2.10 настоящего Положения, должны содержаться в заявке на закупку, если в соответствии с пунктом 7.2.4 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

7.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 7.2.4 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

7.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, такая заявка отклоняется.

7.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора в случаях, если:

на сайте Федеральной налоговой службы отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

информация об участнике закупки отсутствует в реестре СМСП.

7.2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 7 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

7.2.16. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям:

соответствие абзацам со второго по пятый пункта 7.2.2 настоящего Положения;

наличие указания на срок действия независимой гарантии, который не может быть менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением об осуществлении закупки (документацией о закупке);

отсутствие условия о представлении заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обеспечиваемых гарантией обязательств.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии заказчиком такой гарантии.

7.2.17. Закупку, предусмотренную подпунктом 7.1.2.2 настоящего Положения, можно провести неконкурентным способом по принципу «электронного магазина». При этом необходимо соблюдать следующий порядок.

7.2.17.1. Закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в перечне операторов электронных площадок, предусмотренном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 11 статьи 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», являющемся приложением № 1 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р.

7.2.17.2. Цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 млн. рублей.

7.2.17.3. Участник закупки – СМСП и самозанятый размещают предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке.

7.2.17.4. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участнику закупки.

7.2.17.5. Из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор электронной площадки выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.

7.2.17.6. Из числа определенных оператором участников заказчик, используя критерии оценки, установленные подпунктом 7.2.17.7 настоящего Положения, выбирает участника, с которым заключается договор.

7.2.17.7. Критериями оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии, указанные в пункте 2.4.2 настоящего Положения. Заказчик из числа определенных оператором электронной площадки участников выбирает предложение участника с наилучшими условиями договора в соответствии с установленными критериями.

7.2.17.8. Договор с участником, определенным в соответствии с подпунктом 7.2.17.6 настоящего Положения, заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях предложения участника и условиях, указанных в подпункте 7.2.17.4 настоящего Положения, при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора – не более двадцати дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора в соответствии с подпунктом 7.2.17.6 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

7.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых

7.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 7.1.2.3 настоящего Положения заказчик устанавливает:

в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых;

в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых, а также требования к такому

плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

7.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

7.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора в случаях, если:

информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в реестре СМСП;

на сайте Федеральной налоговой службы отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

7.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП и самозанятых

7.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с подразделом 7.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) счет в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) в соответствии с пунктом 1.9.16 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

7.4.2. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному

с СМСП и самозанятым по результатам закупок, проведенных в соответствии с подпунктами 7.1.2.1 и 7.1.2.2 настоящего Положения, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

7.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с подразделом 7.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП и самозанятых. Такой срок не может превышать семи рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

о возможности замены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП и самозанятого в ходе исполнения договора только по согласованию с заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

8. Закрытые закупки

8.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

если закупка осуществляется в рамках государственного оборонного заказа для обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации

в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

если в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

если в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2007 № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и заказчиком.

8.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

8.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке

с приложением документации о закрытой конкурентной закупке направляются заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5 настоящего Положения.

8.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

8.7. Для участия в закрытой закупке участник представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9. Заключительные положения

9.1. Секретарь комиссии по осуществлению закупки обеспечивает хранение документации о закупке и извещения об осуществлении закупки, внесенных в них изменений и разъяснений, заявок на участие в процедуре закупки, а также внесенных в них изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедуры закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

9.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению

суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением поставщиками договоров.

9.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, правила направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.6. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением начиная с года, следующего за годом размещения настоящего Положения в ЕИС.

9.7. Все правила настоящего Положения, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых).
